

## Schriftliche Ausarbeitung

Diese solltest du rechtzeitig vor deiner Präsentation beim Lehrer abgeben.

Sprich mit ihm vorher einen Termin ab!

Du kannst deine Ausarbeitung in einem Schnellhefter abgeben, bei einigen Lehrern ist dies auch digital möglich.



Die schriftliche Ausarbeitung muss folgende Teile beinhalten:

1. Deckblatt Thema der GFS, Name, Klasse, Fach, Datum evtl. Bild)
2. Inhaltsverzeichnis mit Angabe der Seitenzahlen
3. Die „eigentliche Arbeit“ inkl. Quellenangaben (den Umfang solltest du mit deinem Lehrer absprechen, hier gibt es Unterschiede in den Fächern)
4. Literatur und Abbildungsverzeichnis
5. Erklärung zur Selbständigkeit

Auf der letzten Seite musst du deiner Arbeit folgenden Text beifügen:

„Ich erkläre, dass ich die folgende Arbeit ohne fremde Hilfe angefertigt und nur die im Literaturverzeichnis aufgeführten Quellen und Hilfsmittel verwendet habe. Alle Stellen, die wortwörtlich oder dem Sinn nach anderen Publikationen oder Quellen entnommen sind, habe ich unter exakter Angabe der Quelle eindeutig gekennzeichnet.“

Datum, Unterschrift

Folgende Formatierungen solltest du beachten:

- Zeilenabstand 1,5
- Seitenränder: oben: 2 cm unten: 2 cm  
links: 3 cm rechts: 2,5 cm
- Schriftarten: Arial, Times New Roman, Helvetica, Calibri light, Calibri
- Schriftgrößen: Überschriften: 16, fett  
Zwischenüberschriften: 14, fett  
Normaler Text: 12
- Seitennummerierung
- evtl. Kopfzeile

Achtung: USB-Stick war gestern!

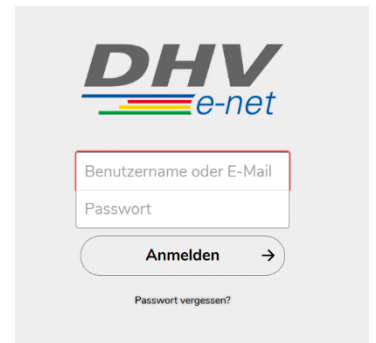
Speichere deine Ausarbeitung und Präsentation doch einfach in der Cloud der Schule ab: <https://thrs.paedbox.de>

Melde dich nun wie an den Computern der Schule an.

Benutzername von Max Mustermann: ma.must

Kennwort: wie in der Schule

So kannst du auf jedem beliebigen Computer auf deine Daten zugreifen



**DHV**  
e-net

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Anmelden →

[Passwort vergessen?](#)